

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA

Appalto n.163/2023

SETTORI ORDINARI - FORNITURE

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento mediante accordo quadro, della fornitura e posa materiale ligneo cellulosico per riempimento biofiltri.

Durata 36 mesi

CIG: A037703D07



PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1. DOCUMENTI DI GARA	4
2.2. CHIARIMENTI	5
2.3. COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3.1. DURATA	6
3.2. REVISIONE DEI PREZZI	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
5.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	11
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO - CCNL APPLICABILE E CLAUSOLA SOCIALE.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")	21
16. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA").....	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	28
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	28
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ED EVENTUALE VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA.....	28
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	30
24. CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	30
25. ACCESSO AGLI ATTI	30
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31
28. RATING FORNITORE "EX-POST"	31

PREMESSE

Con Determina di approvazione del progetto ed a contrarre n. 253 del 02.10.2023, pubblicata sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 per espressa previsione dell'art. 225, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, di seguito denominato, per brevità, "Codice", questa Amministrazione ha deciso di affidare, mediante *accordo quadro, la fornitura e posa materiale ligneo cellulosico per riempimento biofiltri*,

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com/web/login.html>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c.3 D.lvo 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di consegna della fornitura è ITH3 Veneto, in quanto la consegna del materiale e l'esecuzione del servizio si svolgerà in diversi siti, descritti nel capitolato speciale d'appalto (art. 2).

CIG: A037703D07

Il Responsabile del progetto per le fasi di progettazione ed esecuzione è Daniele Calzavara.

Il Responsabile del progetto per la fase di affidamento è Ing. Daniele Benin

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è Stefano Cameran.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea per la sua pubblicazione in data 05.12.2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale"). Tramite il sito si accede gratuitamente alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La sincronizzazione degli orari di tutti i sistemi operativi utilizzati dai server della soluzione avviene sulla scala UTC internazionale, sulla quale UTC (IEN) è coordinata con un margine inferiore a 2 micron-secondi, tramite meccanismi basati su standard internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Salvo problemi tecnici momentanei, e salvo interventi di manutenzione pianificati, la piattaforma è accessibile in qualsiasi momento.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
 - b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei Pag. 8 a 46 requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- È possibile accedere al portale tramite credenziali, SPID, TS-CNS. La piattaforma riconosce ed integra tutte le firme digitali europee in formato CADES e PAdES.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

L'appalto è disciplinato dalla documentazione di gara che comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati, compresa la Relazione tecnica illustrativa;
- 4) schema di contratto;
- 5) documento di gara unico europeo in formato elettronico (*);
- 6) Codice Etico di ETRA SpA, disponibile al link:
https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf
- 7) "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62" disponibile al link:
<https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>
- 8) Mod. 409.01 – DUVRI preliminare all'affidamento di un lavoro, servizio o fornitura e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza
- 9) Allegato A Modulo offerta economica
- 10) Allegato B Scheda sopralluogo
- 11) Allegato C Scheda forniture analoghe

(*) come indicato nel COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI PROT. N. 6212 DEL 30 GIUGNO 2023 - COMUNICATO RELATIVO ALLE LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI FORMULARIO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) APPROVATO DAL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE DEL 5 GENNAIO 2016, "I riferimenti normativi all'interno del DGUE al D.Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.

In caso di discordanza con il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevalgono le norme del bando e del presente disciplinare di gara. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com.>, entro il 15.01.2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 159 comma 5 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il 19.01.2024, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC/mail ordinaria utilizzando l'area messaggistica del portale di gara all'indirizzo inserito in anagrafica dall'operatore economico in fase di registrazione al portale.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dei costi della manodopera e/o dell'anomalia dell'offerta; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio; i) alle risposte alle richieste di chiarimenti; j) alle comunicazioni delle sedute di gara; k) alle comunicazioni di rettifica e/o proroga dei termini di presentazione delle offerte avvengono con le modalità di cui al primo periodo del presente articolo.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art.65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La gara prevede un unico lotto, in quanto l'obiettivo è quello di favorire una maggiore redditività dei prezzi unitari a fronte della possibilità di generare economie di scala.

La gara è stata strutturata come appalto misto di fornitura e servizi nel settore ordinario, con prevalenza dell'attività di fornitura e con il seguente oggetto: *accordo quadro, fornitura e posa materiale ligneo cellulosico per riempimento biofiltri.*

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di materiale	45252200	P	€ 668.135,00
2	Servizi di movimentazione del materiale per biofiltri		S	€ 173.933,50.
3				
A) Importo a base di gara				€ 842.068,50

B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 1.035,49
A) + B) Importo complessivo	€ 843.103,99

L'appalto avrà durata massima di **tre anni** e sarà sottoscritto **nelle modalità dell'accordo quadro** tenuto conto che i quantitativi di prodotto previsti in ciascun sito, nonché il numero e la frequenza dei ripristini sono puramente indicativi e presunti, in quanto una pluralità di fattori (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, condizioni metereologiche, condizioni di esercizio degli impianti, eventuali prescrizioni normative e/o autorizzative, eventuali accordi con i comitati di quartiere) possono determinare utilizzi delle prestazioni richieste anche manifestamente diverse dal preventivato.

Sarà sottoscritto un unico contratto normativo che costituisce anche contratto attuativo dell'accordo quadro.

Le prestazioni oggetto del contratto (rimozione della biomassa e fornitura e posa completa di ciascun biofiltro, ripristino della biomassa esausta) saranno comunque eseguite sulla base di un crono-programma annuale concordato tra Stazione Appaltante ed Appaltatore. Saranno, per quanto possibile, accorpati interventi su più biofiltri, in modo da generare economie di scala.

Le prestazioni dovranno essere svolte secondo quanto previsto nell'art. 2.2 del Capitolato Speciale d'appalto.

Trattandosi di Accordo Quadro, l'ammontare contrattuale sarà pari al corrispondente valore posto a base d'asta, indipendentemente dai ribassi offerti sulle singole voci, senza che ciò costituisca alcun obbligo per la stazione appaltante di utilizzare tutto il suddetto importo.

L'appalto si compone, essenzialmente, di due tipologie di prestazioni:

- la mera fornitura di materiale (preponderante), pari ad € 668.135,00;
- il servizio di posa e movimentazione del materiale (secondario), pari ad € 173.933,50.

Quest'ultima attività è espletata attraverso la prestazione di un operatore (manodopera) su mezzo previsto di benna e ragno. I costi orari di automezzo e manodopera si possono considerare, rispettivamente, di circa il 69% e di circa il 31%, per le considerazioni di seguito esposte.

I costi per la manodopera sono calcolati sulla base dei seguenti elementi (cfr Relazione tecnica illustrativa).

Dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riferita ai lavoratori dell'edilizia ed affini di dicembre 2022, zona Padova, risulta che il costo orario medio degli operai è pari a 32,08. Tale costo orario, aggiunti spese generali ed utile d'impresa per il 22%, ammonta ad euro/ora 39,14.

Poiché il prezzo di mercato di un noleggio a caldo della tipologia di automezzo necessario per le operazioni di movimentazione della massa del biofiltro è pari a circa 125,00 €/ora, risulta che la manodopera incide per circa il 31% del costo.

L'incidenza complessiva della manodopera, in valore assoluto, è pari a circa € 53.919,39 (compresa la quota parte di spese generali ed utile d'impresa).

In valore percentuale l'incidenza della manodopera sui costi complessivi dell'appalto, pertanto, è pari a circa il 6,4%.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente Capitolato, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs. 36/2023, dovrà essere applicato il **contratto CCNL Agricoltura, operai agricoli e florovivaisti (CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti Codice A011 - CCNL per gli impiegati agricoli Codice A021).**

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con i propri fondi di bilancio.

3.1. DURATA

L'appalto avrà durata di **36 mesi**, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni. Entro tale termine la Stazione Appaltante ha facoltà di richiedere le prestazioni contrattuali, anche se i tempi di esecuzione dovessero oltrepassare il termine stesso.

Proroga temporale ai sensi dell'art. 120 c.1 lettera a) del D.lgs 36/2023

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, le prestazioni/forniture non siano state interamente ordinate, ETRA S.p.A., ai sensi della lett. a) comma 1 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di

prolungare la durata contrattuale per un tempo massimo di 6 (sei) mesi al fine di permettere di completare parte delle prestazioni residue.

Qualora si attivi la proroga temporale di cui sopra, le prestazioni continueranno alle condizioni già stabilite e previste nel contratto principale.

Nel caso in cui, prima della scadenza del contratto, il valore dello stesso risultasse esaurito, ETRA S.p.A. potrà (alternativamente o cumulativamente):

- dichiarare concluso il contratto senza che la Ditta Appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta;
- incrementare le prestazioni, e conseguentemente il valore del contratto, fino al quinto dell'importo del contratto nel rispetto dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso;
- prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, come previsto all'art. 4.2.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto in pendenza della stipula del contratto.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantito l'avvio dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

Nel corso del contratto, qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo dei servizi e/o delle forniture oggetto dell'accordo quadro (calcolata rispetto all'importo totale contabilizzato delle prestazioni eseguite fino al verificarsi di dette condizioni), la Stazione appaltante procederà alla revisione dei prezzi offerti nella misura dell'80% della variazione per la parte rimanente di prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT indicati nelle clausole di revisione di cui ai paragrafi 5.2 del Capitolato di gara.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

MODIFICHE AL CONTRATTO ART. 120 D.Lgs 36/2023

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale le seguenti modifiche contrattuali non sostanziali, nel rispetto dell'art 120 del D.Lgs. 36/2023.

Gli eventuali maggiori costi di esecuzione delle prestazioni che si rendesse necessario sostenere a seguito delle eventuali modifiche di cui al presente Capitolato, saranno finanziati utilizzando le somme appositamente destinate nel quadro economico dell'intervento.

Oltre all'eventuale modifiche della durata contrattuale indicate al precedente articolo 3.1, le modifiche introdotte dalla Stazione appaltante potranno essere quelle indicate ai successivi paragrafi.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore.

PROROGA TECNICA ART. 120 C.11 D.Lgs 36/2023

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

La proroga sarà sottoscritta agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

L'Appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione della proroga, pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 12, nonché l'esecuzione in danno dell'Appaltatore stesso, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

MODIFICHE INDIVIDUATE AI SENSI DELL'ART. 120 C.1 LETTERA A) D.Lgs 36/2023.

ETRA S.p.A., considerata la natura delle prestazioni richieste ha individuato, in fase di redazione del progetto, la possibilità di dover ricorrere, nel corso dell'esecuzione del contratto, alle seguenti modifiche:

- ❖ variazione in aumento/diminuzione dei biofiltri indicati nel presente Capitolato causato da dismissione/attivazione di nuovi biofiltri;
- ❖ variazione di forma e/o dimensioni dei biofiltri;

- ❖ necessità/opportunità di variazione della composizione del materiale di riempimento dei biofiltri;
- ❖ variazione del periodo di durata contrattuale ai sensi dell'art. 3 del presente Capitolato;
- ❖ variazione dei prezzi unitari ai sensi del presente articolo;
- ❖ variazione dell'importo degli oneri di sicurezza per l'aggiornamento di regolamenti o procedure di sicurezza imposte da ETRA S.p.A. o per modifiche del DUVRI.

INCREMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI (QUINTO D'OBBLIGO) ART. 120 C.9 D.Lgs 36/2023

Nel caso in cui, per le circostanze esposte al precedente paragrafo 4.3, fosse necessario variare le quantità di prestazioni e quindi l'importo contrattuale, prima della scadenza del contratto ETRA S.p.A. potrà diminuire/incrementare il valore dello stesso fino a un quinto dell'importo originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa per i maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

MODIFICHE PER PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI E VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Per prestazioni supplementari e non previste nel presente Capitolato, ai sensi del c.1, lett. b) dell'art. 120, e per le varianti in corso d'opera rese necessarie per il verificarsi di circostanze imprevedibili (fra cui nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti), ai sensi del c. 1., l. c) dell'art. 120), si applica il c.2 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

MODIFICHE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi offerti sarà applicata alle condizioni e nei termini riportati all'art. 5.2 del Capitolato.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 1.011.517,69, così ripartito.

Importo complessivo a base dell'appalto (36 mesi)	€ 842.068,50
Oneri della sicurezza	€ 1.035,49
Importo eventuali modifiche contrattuali (quinto d'obbligo)	€ 168.413,70
Valore globale stimato ed importo CIG	€ 1.011.517,69

ETRA S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà assegnato dall'Ente dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale (e speciale, si veda l'art. 6) accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) come dettagliato all'art. 5.1.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono altresì **esclusi** dalla gara gli operatori economici:

- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ove quest'ultimi siano comprovabili mediante i documenti resi disponibili, avviene attraverso l'utilizzo del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)** istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 81, commi 2 e 4 e 213 comma 8 del Codice e secondo quanto indicato nella Delibera del Presidente ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022,

Nel Fvoe sono presenti i dati utili alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice in capo agli operatori economici concorrenti, l'attestazione di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, nonché i dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 83 del predetto Codice.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE: dal portale dell'Autorità seguire il percorso di navigazione "HOME -> servizi -> servizi ad accesso riservato -> FVOE per l'Operatore economico"), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara, anche in forma aggregata, deve creare il proprio **PASSOE** (in caso di partecipazione a più lotti, generare un PASSOE per ciascun lotto), usando la funzione "Creazione PASSOE".

Le indicazioni operative per la registrazione sono presenti nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Il PASSOE dovrà essere caricato nell'apposito parametro della Busta di qualifica, accedendo alla "**rfq 2184 - Appalto 163/2023: A.Q. fornitura e posa materiale ligneo cellulosico per riempimento biofiltri**".

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta di qualifica, dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 14 del presente Disciplinare, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 104 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le medesime modalità di accesso al servizio sopra riportate: l'aggiudicatario genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire ad Etra S.p.A. di effettuare le verifiche dell'impresa subappaltatrice e lo trasmette alla stazione appaltante contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e il possesso dei requisiti speciali.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del

28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE **entro il termine di presentazione delle offerte** tutti i documenti, i dati e le informazioni richiesti nei paragrafi successivi per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Il concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto al **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di **idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza**, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato in gara a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04).

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - FATTURATO GLOBALE-

c) I concorrenti dovranno dichiarare un **fatturato globale pari almeno alla metà del valore stimato dell'appalto, pari ad euro 421.034,25, maturato nel triennio precedente la data di indizione della procedura (2020-2022).**

La comprova del requisito è fornita dai concorrenti mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In ogni caso, i documenti a comprova del requisito devono essere inseriti nel FVOE.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - SERVIZI ANALOGHI -

d) I concorrenti dovranno dichiarare di aver eseguito ed ultimato, nel precedente triennio la data di indizione della procedura di gara (2020-2022), **servizi analoghi a quello in affidamento per un importo pari almeno alla metà del valore stimato, pari ad euro 421.034,25, anche a favore di soggetti privati.**

Per servizi analoghi si intendono: forniture di materiali per riempimento biofiltri e movimentazione degli stessi materiali.

I concorrenti dovranno altresì presentare l'elenco dei principali servizi prestati, compilando il file "**Allegato C Scheda forniture**" analoghe nei sopradetti tre anni con l'indicazione di:

- oggetto del contratto;

- importo di contratto;

- periodo di validità (data stipula e avvio) e data ultimazione;

- denominazione e/o ragione sociale dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi contrattualizzati.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Se trattasi di servizi prestati a favore della Stazione Appaltante, gli stessi saranno verificati, d'ufficio, dalla Stazione Appaltante stessa.

La comprova del requisito è fornita dai concorrenti mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

In ogni caso, i documenti a comprova del requisito devono essere inseriti nel FVOE.

In virtù del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e del buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività entro i termini massimi stabiliti D.Lgs. 36/2023 e dall'allegato I.3. Il superamento dei termini, anche per colpa dell'appaltatore, rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede con le relative conseguenze in tema di responsabilità per lesione dell'affidamento. Questa stazione appaltante avvisa sin d'ora tutti i concorrenti che, in ipotesi di mancato rispetto delle tempistiche indicate nei documenti di gara, laddove ciò non sia oggettivamente giustificabile, Etra spa si riserverà di revocare l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 c. 6 D.Lgs. 36/2023 e/o di risolvere il contratto inserendo apposita clausola risolutiva espressa nel contratto e/o nel Capitolato Speciale d'Appalto. Quanto sopra opera anche in ipotesi di rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In virtù delle predette disposizione di legge e dei principi sopra richiamati, s' invitano i concorrenti ad esaminare con attenzione tutti i documenti di gara e gli allegati, in particolare quelli relativi ai documenti da produrre ai fini del rilascio dell'Idoneità Tecnico Professionale, necessari ai fini della stipula contratto, invitando tutti coloro intenzionati a presentare offerta a desistere dalla partecipazione alla presente procedura di gara qualora non in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini della sicurezza.

6.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Come indicato nelle premesse del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, **è obbligatorio, a pena di esclusione**, che le imprese concorrenti effettuino un sopralluogo presso gli impianti identificati dalla Stazione Appaltante.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati telefonando preventivamente o scrivendo agli indirizzi indicati, con un preavviso di almeno tre giorni, previo accordo con:

- Greta Cicchiello (tel. 348 1342192; g.cicchiello@etraspa.it) per i siti 1, 2 e 3.

- Paolo Maroso (tel. 348 5138334; p.maroso@etraspa.it) per il sito 4.

- Chiara Lazzarato (tel. 349 4197105; c.lazzarato@etraspa.it) per il sito 5.

- Silvia Castellani (tel. 348 7900137; s.castellan@etraspa.it) per il sito 6.

- Emanuele Turetta (tel. 349 4157929; e.turetta@etraspa.it) per il sito 7

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Durante l'esecuzione del sopralluogo il personale dovrà essere dotato di calzature antinfortunistiche e indumenti ad alta visibilità

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un tecnico di comprovata esperienza nelle attività in oggetto (dimostrata con la presentazione del curriculum vitae del collaboratore incaricato del sopralluogo) delegato dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

Tale sopralluogo sarà documentato, da parte delle ditte concorrenti con la riconsegna, al momento della presentazione dell'offerta, della **Allegato B Scheda sopralluogo** che attesta l'avvenuta esecuzione e che sarà consegnato alla ditta da un incaricato della Stazione Appaltante a sopralluogo effettuato.

6.5 REQUISITI DI ESECUZIONE

In fase di offerta gli operatori dovranno dichiarare che, **in caso di aggiudicazione**, saranno garantiti i seguenti requisiti particolari necessari per l'esecuzione dell'appalto.

La verifica dei requisiti di esecuzione che saranno richiesti all'operatore risultante primo in graduatoria non concorrerà all'efficacia dell'aggiudicazione, i documenti a comprova di tali requisiti NON devono pertanto essere inseriti nel FVOE.

Altresì, la mancata comprova dei requisiti di esecuzione determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

I concorrenti dovranno dichiarare in fase di offerta che in caso di aggiudicazione che garantiranno di:

1) disporre, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, di idonei automezzi dotati di attrezzatura ragno-gru o attrezzatura equivalente conformi al D. Lgs. 17 del 27 gennaio 2010 (recepimento della direttiva 2006/42/CE, c.d. "Direttiva Macchine") e a tutte le norme tecniche applicabili per la tipologia di attrezzatura utilizzata.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dai concorrenti in sede di offerta attraverso una specifica dichiarazione; in sede di verifica dei requisiti ETRA richiederà alla ditta risultante prima in graduatoria la presentazione del titolo (ad es. proprietà, noleggio, altro) con relativa attestazione e della documentazione a corredo dell'attrezzatura prevista da normativa (dichiarazione di conformità CE, manuale d'uso e manutenzione, verbali di verifica periodica INAIL di eventuali apparecchi di sollevamenti se prevista);

2) disporre, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, di personale qualificato e debitamente abilitato conformemente a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 per la tipologia di attrezzatura di lavoro utilizzata.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dai concorrenti in sede di offerta attraverso una specifica dichiarazione; in sede di verifica dei requisiti ETRA richiederà alla ditta risultante prima in graduatoria i nominativi dei tecnici qualificati che si intendono impiegare per l'esecuzione dei servizi e la presentazione dei specifici attestati di formazione in corso di validità del personale abilitato, ai sensi del sopra citato Accordo Stato Regioni.

6.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f) e g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e all'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza di cui di cui al punto 6.1 b) devono essere posseduti:

-da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

-da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria -fatturato globale-

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale -servizi analoghi-

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di esecuzione

I requisiti di esecuzione di cui al punto 6.5 deve essere soddisfatto in relazione all'attività svolta.

6.7 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e all'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza di cui di cui al punto 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori .

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione .

Requisiti di esecuzione

Il requisito di esecuzione di cui al punto 6.5 deve essere soddisfatto in relazione all'attività svolta.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche un interesse dell'impresa ausiliaria, tale onerosità deve essere indicata chiaramente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia

comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Con riguardo ai consorzi stabili valgono i limiti di cui di cui all'art. 67 comma 7.

Per i requisiti del contratto di avvalimento avente ad oggetto la SOA si richiamano gli artt. 26 e 45 dell'allegato II.12.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di subappalto i requisiti esecutivi richiesti per le imprese concorrenti devono essere posseduti dal subappaltatore, in relazione alla tipologia ed alla quantità di servizio/fornitura espletato.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'appaltatore dovrà garantire che il subappaltatore impieghi esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi generali e speciali previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici, nonché dalle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO: CCNL APPLICABILE E CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare le disposizioni di cui l'art. 11 (Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore. Inadempienze contributive e ritardo nei pagamenti) in combinato disposto con l'art. 57 (Clausole sociali) e 102 (Impegni dell'operatore economico).

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs. 36/2023, dovrà essere applicato il **contratto CCNL Agricoltura, operai agricoli e florovivaisti (CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti Codice A011 - CCNL per gli impiegati agricoli Codice A021).**

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

In tal caso, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico individuato dovrà dichiarare l'impegno ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 102 del D.Lgs 36/2036, gli operatori economici indicano nell'offerta le modalità con le quali intendono adempiere ai seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della

concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, comprensivo quindi di eventuali rinnovi e opzioni, e precisamente di importo pari ad **€ 20.230,353**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. € 6.069,106-, al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 30% calcolato sull'importo di € 20.230,353.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. € 10.115,17-, al netto, in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, del 50% calcolato sugli importi di € 20.230,353 Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**

- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate nell'allegato II.13 del Codice.**

La riduzione di cui alla lettera c) è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso **il conto n. IT40 C 03069 62962 10000002569 della Intesa Sanpaolo**;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso gli impianti oggetto del servizio previo accordo e autorizzazione dei Responsabili di impianti è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario al fine di essere a conoscenza dei luoghi dove dovranno essere svolte le prestazioni, della localizzazione dei siti, delle condizioni ambientali ed operative in cui dovrà svolgere le prestazioni oggetto d'appalto e sulla possibilità di dover intervenire in presenza di altre ditte che potranno condizionare e vincolare il normale decorso delle prestazioni.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato **entro il giorno 15.01.2023** secondo le modalità indicate dal Capitolato speciale d'appalto.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12:00 del 11.01.2023** secondo le indicazioni di cui all'art. 7.3 del capitolato d'appalto.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere

effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo dovuto è riportato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
A037703D07	€ 165,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma (Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre:

le ore 12:00 del giorno 26.01.2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 104857600 bytes (circa 100 MB), per singolo file nei parametri delle buste di gara; mentre per l'area generica allegati, la dimensione massima totale è pari a 1073741824 bytes (circa 1 GB).

La Piattaforma non accetta file con i seguenti formati: *bin exe dll pif bat cmd com htm html msi js json reg*.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste digitali denominate:

-**“Risposta di Qualifica”**, contenente la documentazione amministrativa;

-**“Risposta Economica”**, contenente la documentazione dell'offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

-l'offerta è vincolante per il concorrente;

-con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della presentazione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della propria. La Piattaforma inoltre consente in qualsiasi momento di visualizzare lo stato della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>, nell'area riservata alla gara nella sezione **Bandi/Avvisi di gara**, sottosezione **Bandi/Avvisi in corso**.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);

2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:

2.i. cliccare su “Nuova registrazione” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

2.i.i. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario;

3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione “Procedure ad evidenza pubblica” e cliccare su “RDO per tutti”.

Accedere all’evento **“tender_1454 - Appalto 163/2023: fornitura e posa materiale ligneo celluloso per riempimento biofiltri”** contenente:

rfq_2184 - Appalto 163/2023: A.Q. fornitura e posa materiale ligneo celluloso per riempimento biofiltri - RISPOSTA DI QUALIFICA;

rfq_2184 - Appalto 163/2023: A.Q. fornitura e posa materiale ligneo celluloso per riempimento biofiltri - RISPOSTA ECONOMICA;

3. scaricare la documentazione fornita da ETRA dall’area “Allegati Buyer”;

4. accedere a “Mia Risposta” e cliccare su “Rispondi” per procedere alla compilazione dei campi richiesti.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all’utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 124121 303 o utilizzando la funzione “Richiedi Assistenza on line” nella Home page.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all’utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 124121 303 o utilizzando la funzione “Richiedi Assistenza on line” nella Home page.

13.2 Firma digitale delle buste elettroniche

Per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare entro il termine perentorio per la presentazione dell’offerta, su “Invia Risposta”. Tale operazione consente la trasmissione sia dell’offerta economica sia della documentazione amministrativa.

2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF delle Risposte create e caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.

3. Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo d’imprese costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la “Risposta di qualifica” e la “Risposta tecnico/economica” create dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella “Risposta di qualifica” e/o nella “Risposta tecnica”, e/o nella “Risposta economica”, ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell’impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell’offerta e pertanto non si applicherà nessun soccorso istruttorio.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo

esemplificativo, si chiarisce che:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO INFORMALE

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail del concorrente ai sensi del punto 2.3, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione dei concorrenti.
La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.
- b) può invitare i concorrenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nella busta digitale "Risposta di qualifica".

Il Concorrente, per inserire la propria domanda di partecipazione, unitamente ai relativi allegati, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area denominata "**rfq 2184 - Appalto 163/2023: A.Q. fornitura e posa materiale ligneo celluloso per riempimento biofiltri**" compilare, **a pena di esclusione**, il questionario proposto, indicando alla sezione "Informazioni di partecipazione" in che forma intende partecipare all'appalto tra quelle proposte dalla piattaforma, ed, eventualmente, aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SpA.
3. allegare i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale ove richiesto;
4. **il questionario compilato con le informazioni di seguito elencate dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente munito di apposita procura; in tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo **94 commi 1 e 2** del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo **98, comma 4, lettere g) ed h)** del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica **le misure di self-cleaning adottate**, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

- **Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

§ Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di

tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- di accettare, in caso di aggiudicazione, le modalità esecutive indicate all'art. 2.2 del capitolato speciale d'appalto e di possedere i requisiti di esecuzione richiesti;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62" reperibile al link:

<https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>

- di essere, altresì, edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante, disponibile al link:

https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 28;

- la domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

-dal concorrente che partecipa in forma singola;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

-nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente inoltre allega la seguente documentazione:

- **DGUE**

All'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEe)** compilato esclusivamente **in versione elettronica (*)**, utilizzando il link "PREPARA RISPOSTA ESPD" che si trova nella parte iniziale della "Risposta di qualifica", procedendo come segue:

a) accedere all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;

b) all'interno dell'area "Risposta di Qualifica" selezionare "Modifica risposta";

c) selezionare quindi "Prepara risposta ESPD": si aprirà una nuova finestra "Preparazione risposta ESPD fornitore";

- scegliere la voce "Nuovo"

- compilare la schermata con tutte le informazioni richieste dal disciplinare di gara;

- cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";

- infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;

d) inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara/lettera d'invito.

Inoltre dovranno essere compilati i relativi parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

(*) nell'area allegati della Risposta di qualifica è reperibile un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione e non per la compilazione, poiché il DGUE va compilato esclusivamente in versione elettronica (*).

Il DGUE dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

α Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, D, e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

❖ L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe, e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

❖ L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che **fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento)** deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV, ove pertinente e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria. Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara, che riporta i requisiti oggetto di avvalimento.

❖ Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziato**", disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice unitamente al modello "Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziato", disponibile tra gli allegati di gara.

Il DGUE contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, deve essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per i dettagli sulla compilazione del DGUEe, si rinvia anche al “**Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**” emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 30 Giugno 2023 - reperibile nell’area Allegati della Risposta di qualifica - che costituisce aggiornamento delle Linee guida adottate dallo stesso Ministero con circolare n. 3 del 18.7.2016, al fine di adattare la compilazione del modello al vigente quadro normativo nazionale.

- **Garanzia provvisoria:** allegare a garanzia della sottoscrizione del contratto, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla garanzia provvisoria**, qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del € **20.230.353%** del valore complessivo della procedura indicato nel bando. La garanzia provvisoria deve essere costituita ex articolo 106 del Codice.
- **PASSOE:** allegare nell’apposito parametro il **PASSOE** relativo al concorrente.
- **Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3:** allegare negli appositi parametri della Risposta di qualifica, la documentazione richiesta al successivo punto 15.3.
- **Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4:** allegare negli appositi parametri della Risposta di qualifica, la documentazione richiesta al successivo punto 15.4.
- **Dichiarazione in caso di subappalto:** compilare, in caso di subappalto, l’apposita sezione. Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo d’imprese di tipo orizzontale, la dichiarazione di subappalto dovrà essere resa dalla capogruppo. Si precisa che in assenza di indicazioni in merito al subappalto, ETRA S.p.A. non concederà alcuna autorizzazione.
- **Documento d’identità:** inserire la scansione dell’originale di un documento di identità del sottoscrittore dell’offerta.
- **Contributo ANAC:** Inserire scansione dell’attestazione dell’avvenuto pagamento in favore dell’ANAC, se dovuto.
- **Documentazione per informativa antimafia:** allegare nell’apposito spazio la **documentazione per l’acquisizione dell’informazione antimafia**, mediante compilazione dei seguenti modelli: “Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura” e “Modello 3 – informazione antimafia Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi”, secondo le indicazioni contenute nel “Modello 4 – Schema controlli antimafia”, disponibili tra gli Allegati della Risposta di qualifica;
- **Allegato B Scheda sopralluogo**

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Allegare, nel caso di avvalimento, a pena esclusione, negli spazi dedicati all’interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all’art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- il **DGUEe dell’impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria.
- il documento “**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**” debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;
- scansione dell’originale cartaceo del **contratto di avvalimento**, corredata dalla duplice firma digitale, del concorrente e dell’impresa ausiliaria, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del

concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo;

- la **dichiarazione di avvalimento**;
- il **PASSOE dell'impresa ausiliaria**.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta

16. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA ECONOMICA”)

All'interno della “Risposta economica” della rfq è necessario, a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio:

- inserire nella **sezione “Offerta economica”**, al parametro 2.1.1, a pena esclusione, il file **“Allegato A Modulo offerta economica”**, debitamente compilato nelle **CELLE GIALLE**, e firmato digitalmente. Il prezzo dovrà essere espresso in cifre, con al massimo due cifre decimali dopo la virgola, e varrà ai fini dell'aggiudicazione. Per offrire un importo con eventuali decimali, apporre la virgola e non il punto, prima dei decimali;
- compilare la **sezione 2.2 “Costi di sicurezza interni all'azienda”** indicando, al fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto;
- compilare la **sezione 2.3 “Costi della manodopera”** indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- qualora ricorra una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file “Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.”;
- inserire, nell'apposito parametro, le giustificazioni relative alla propria offerta economica ed ai costi della manodopera dichiarati, tenendo conto degli elementi specifici indicati all'art. 20 del presente Disciplinare in relazione alla valutazione di anomalia dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Le offerte economiche si intendono al netto di IVA e/o al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario, ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale.

Quindi cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica di gara avrà luogo nel giorno e nell'ora previsti nel bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana o successivamente comunicato agli operatori economici tramite Piattaforma telematica.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telaarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale

facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute in totale siano superiori a 2.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE (APERTURA DELLA "RISPOSTA ECONOMICA")

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura della busta digitale contenente le offerte economiche pervenute e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16, che rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta economica e quindi ha offerto il prezzo più basso

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ED EVENTUALE VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023 con applicazione del metodo A punto 1 e 2 di cui [all.to](#) II.2 del D.Lgs.36/2023.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della struttura di supporto istituita ad hoc, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione di spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In parallelo alla verifica di anomalia delle offerte, di cui al precedente articolo, il Seggio di gara costituito da personale afferente all'ufficio Approvvigionamenti procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante versamento dell'importo a mezzo bonifico bancario, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate da Etra S.p.A. con l'emissione di apposita fattura. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è presumibilmente pari a circa € 4.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE ETICO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante, nonché alle prescrizioni del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 e del relativo allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottati da Etra S.p.A

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://www.etraspa.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. La richiesta potrà essere trasmessa tramite il Portale, utilizzando la funzione di Messaggistica della *rfq_2184 - Appalto 163/2023: fornitura e posa materiale ligneo celluloso per riempimento biofiltri*.

I costi di accesso inerenti ai diritti, al materiale ed al personale dedicato dall'Ente, sono a carico del concorrente che lo richiama, secondo le indicazioni del "Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico", disponibile al link: https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/38_Regolamento_accesso_atti_12-12-16_0.pdf.

In caso di istanza di accesso formulata a fini difensivi, ai sensi dell'art. 35 comma 5 del Codice e s.m.i., l'Ente consentirà la presa visione e l'estrazione di copia della documentazione tecnica richiesta in conformità alle dichiarazioni di segretezza del concorrente, qualora debitamente motivate, come già dichiarate in sede di offerta e senza necessità di ulteriore comunicazione.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui

agli articoli 211 e 212 del Codice, saranno attribuite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria del del Tribunale di Venezia.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, in conformità all’informativa ai fornitori disponibile al link: <https://www.etraspa.it/privacy> .

Con la sottoscrizione dell’offerta, l’operatore economico dichiara di avere preso visione dell’informativa sopra indicata.

28. RATING FORNITORE “EX-POST”

Come previsto all’art. 6 del Regolamento n. 2 del 20.09.2019, reperibile all’interno della piattaforma per le gare telematiche all’indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com/>, l’operatore economico affidatario della prestazione oggetto del presente appalto, al termine del contratto, sarà sottoposto a valutazione relativamente alla prestazione eseguita, a cura del RUP (o del RdP per la fase di esecuzione ove nominato) e del DEC, i quali compileranno l’apposita “Scheda di valutazione” in allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Si rimanda alla Relazione Tecnica Illustrativa.

**IL PROCURATORE SPECIALE
AREA SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI
(Ing. Daniele Benin)**